

# 隆尧县财政局

隆财预〔2024〕4号

## 隆尧县财政局 关于做好2024年预算公开工作的通知

各乡镇、园区，县直预算部门：

根据《中华人民共和国预算法》及其实施条例、《河北省人民政府关于进一步深化预算管理制度改革的实施意见》《河北省委办公厅河北省人民政府办公厅印发〈关于进一步推进预算公开工作的实施意见〉的通知》《河北省预决算公开操作规程实施细则》《河北省财政厅关于做好2024年预算公开工作的通知》和政府信息公开制度等有关规定和要求，现就进一步做好2024年预算公开工作有关事项通知如下：

### 一、进一步提高思想认识

预算公开是中央落实依法治国战略的重大部署，是各级政府确定的政府信息公开重要内容，也是深化预算管理制度改革的重要举措。近年来，各预算部门认真落实预算公开制度规定和工作要求，加强工作组织，强化公开落实，公开质量不断提高。但在预算公开检查中，仍发现有个别单位因重视程度不

高、工作组织不到位、工作标准不够细致等情况，导致在公开内容完整性、数据准确性、逻辑关系一致性等方面出现问题，尤其是从2021年起逐步公开部门所属单位预算后，发现问题也逐步增多，需要引起高度重视，采取有效措施，坚决予以杜绝。各部门要进一步强化认识、提高站位，把预算公开作为一项重要任务抓实抓细，严格落实预算公开的各项政策规定和工作要求，坚持问题导向，采取有力措施，狠抓公开工作落实，确保严格按照要求做好预算公开工作。

## 二、主动落实公开主体责任

各部门要依法落实公开主体责任，主动做好预算公开工作。依法落实公开主体责任，各级各部门各单位要主动做好预算公开工作。县财政部门负责组织本县预算公开工作，公开政府预算，指导和督促各部门和所属单位做好预算公开工作，向政府信息公开工作主管部门和市财政局报告本县预算公开情况；各部门各单位是部门和单位预算公开的责任主体，负责公开本部门和本单位预算，向政府信息公开工作主管部门和县财政部门报告本部门和本单位预算公开情况。

## 三、切实提高预算公开质量

各部门各单位要严格按照规定的范围、内容、时限和渠道等，完整、规范地公开预算信息，持续提高公开质量，方便社会公众及时便捷查阅预算公开信息。

（一）明确公开范围。坚持以公开为常态、不公开为例



外，政府预算、所有使用财政资金的部门和单位预算都要依法公开。依法确定为国家秘密的信息不予公开；涉密信息经法定程序解密并删除涉密内容后，予以公开。根据中央省市公开检查工作要求，要严格按照国家保密法律法规做好涉密信息的处理工作，不得以任何理由不公开本部门预算，确保预算公开合规合法。

（二）规范公开内容。政府预算应公开经县人民代表大会批准的政府预算报告、报表以及相关说明，要涵盖一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算和社会保险基金预算，应公开分地区的税收返还、转移支付情况，相关转移支付预算按项目按地区公开，并全部公开到支出功能分类项级科目。

部门预算应公开经财政部门批复的部门预算（含所属单位预算），部门所属单位预算应公开经部门批复的单位预算，部门和单位预算公开内容应包括收入预算、支出预算、政府采购预算和“三公”经费预算等信息，并说明部门和单位职责和机构设置、预算安排总体情况、机关运行经费安排情况、相关数据增减变化、国有资产占有使用情况、项目预算安排情况、必要名词解释等事项，并全部公开到功能分类项级科目，基本支出按照经济分类科目公开。同时，按照相关规定，认真做好地方政府债务信息、衔接推进乡村振兴资金预算信息、预算绩效信息等公开工作。

需要强调的是，根据《中华人民共和国预算法实施条例》和《河北省人民政府关于进一步深化预算管理制度改革的实施意见》关于项目支出预算公开的有关要求，部门和单位预算公开内容增加了项目支出预算安排情况等相关信息，并已将公开模版和相关内容置入预算管理一体化系统，各部门也要认真按要求做好项目支出预算公开工作。

（三）严格公开时限。县级财政部门务必在县人民代表大会或其常务委员会批准预算后20日内按规定公开政府预算。各部门各单位务必在县财政局批复部门预算后20日内按规定公开本部门本单位预算。预算公开其他相关信息应在信息形成或变更之日起20日内公开。同时，县财政部门争取在本级人代会批准年初预算后，一日内完成部门预算的批复和公开工作，第一时间回应社会关切，接受公众监督，促进预算早支出、项目早落地、资金早见效。

（四）统一公开渠道。按照以网站为主要公开形式、保持长期公开状态的要求，各级各部门应实行“双公开”渠道，即政府预算应在本级政府门户网站和财政部门门户网站醒目位置设立的公开专栏予以同步公开；部门预算应在本级政府门户网站和本部门门户网站醒目位置设立的公开专栏予以同步公开，并永久保留。同时，还应编制公开目录，对公开内容进行规范分类、分级。目前没有门户网站的应积极推动门户网站建设，没有设置公开专栏的也应在醒目位置尽快设置，做到统一规



范、清晰明了，方便社会公众查阅和监督。

同时，各级各部门还可通过政府公报、新闻发布会、报刊、广播、电视等方式公开预算信息。

#### 四、高度注意预算公开问题整改

近年来预算公开检查发现的问题主要集中在数据准确性、逻辑完整性、内容规范性等方面，针对这些问题，我们梳理制作了共性问题清单（详见附件），并在预算管理一体化系统对相关数据及说明的填报进行了优化，增加了数据提取和系统核对等相关功能。各部门各单位要坚持问题导向，认真对照梳理，严格按照相关规定要求，确保整改问题到位，并且逐条逐项分析原因、找出症结、提出对策、精准落实，举一反三，健全工作机制、完善制度措施、强化责任落实，从根本上杜绝相关问题，避免屡改屡犯。为最大限度从根源上解决问题，充分发挥一体化系统支撑作用，省厅对全省统一的公开模板进行了优化调整，专门置入“预算管理一体化系统（2.0版）—预算编制模块”，各部门各单位仅需通过系统自动提取数据、生成公开文本后即可公开。另外，各级各部门要认真落实国家和我省关于加强网络数据安全的有关要求，规范公开信息表述，重点关注敏感事项、特定表述、固定搭配、文字逻辑、无错别字等，确保内容完整、数据准确、表述规范、逻辑合理。

#### 五、强化预算公开工作考核

按照国家要求，各级各部门要建立健全预算公开工作考核

机制，将预算公开情况纳入当地财政和部门工作考核范围，并采取约谈、追责等方式，强化工作落实。财政部门将加强监督检查，将日常公开工作情况和专项检查结果纳入相关工作考核内容，并与预算安排、转移支付分配挂钩；对在相关检查中明确指出预算公开存在的重大问题，对全县此项工作造成不良影响的，将通报给县委、县政府。

附件：预算公开共性问题清单



附件

## 共性问题清单

### 一、关于公开及时性

部门或单位预算未在批复后20日内向社会公开，特别是因操作问题导致显示时间超期。（各部门各单位务必在批复后20日（自然日）内按规定公开本部门本单位预算，鼓励适当提前公开，一级部门、同一部门所属同一级次单位原则上分别在同一天集中公开）

### 二、关于公开完整性和细化程度

1.没有制作公开目录或目录错误。（公开模板已置入预算管理一体化系统（2.0版））

2.一般公共预算基本支出未按要求公开至经济分类款级科目。（一般公共预算支出应公开到功能分类项级科目，其中基本支出按照经济分类科目公开至款级科目）

3.无政府性基金预算或国有资本经营预算安排的，未按要求采取空表列示。（没有数据的表格也要列示空表并予以说明）

4.对事项说明不够完整，例如部门或所属单位未对职责和机构设置等基本情况（尤其是部门所属单位）、预算安排总体情况、机关运行经费安排情况、财政拨款“三公”经费预算情况（未分项列明“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行



费”“公务接待费”，增减变化原因说明不准确）、相关专业性较强的名词等事项进行说明。（公开模板已置入预算管理一体化系统（2.0版））

5.绩效信息不完整，例如政府预算仅公开绩效工作开展情况，未公开重大政策和重点项目等绩效目标；部门和单位预算仅公开总体绩效目标，未公开预算项目绩效目标；绩效目标设置粗糙，存在抄袭套用现象，不够科学合理。（政府预算应公开绩效工作开展情况、重大政策和重点项目等绩效目标，部门和单位预算应公开总体绩效目标、专项资金和预算项目绩效目标）

6.政府采购预算情况不完整，例如缺少采购项目、采购物品、采购数量、采购金额中的某项或多项数据。（应至少包括采购项目、采购物品、采购数量、采购金额等信息）

7.国有资产信息内容不完整，例如没有上年末资产占有情况和本年度拟购置情况、国有资产占用表未填写数量等。（应至少包括上年末国有资产占用情况和本年度拟购置情况等）

8.公开信息逻辑错误，例如财政拨款“三公”经费表与情况说明的数据不一致；预算安排总体情况与收支表的数据不一致；收支总表与财政拨款收支表的数据不一致等。（问题发生频率较高，应加强信息核对，统一数据口径，确保前后一致）

### 三、关于公开渠道

1.在政府门户网站上找不到预算公开专栏。



- 2.公开专栏上公开的部门和单位不全。
- 3.公开文件无法打开。
- 4.部门或单位门户网站找不到预算公开信息。

（各级财政部门应当在本级政府或财政部门门户网站上设立预算公开统一平台或专栏，将政府预算、部门和单位预算在平台或专栏上集中公开。各部门、单位在本部门、单位门户网站公开的预算信息应设置在明显位置）

#### 四、关于准确性问题

- 1.公开表中漏填合计数、分项数，或合计数与分项数加总不一致。
- 2.情况说明中数据与公开表格中数据不一致。
- 3.小数点错位导致数据错误。
- 4.与上年增减变化情况数据计算错误。
- 5.年度错误，例如误将2023年写成2022年。
- 6.单位名称错误，例如套用模板误将部门名称写为财政局。
- 7.无数据单位或单位错误，例如误将万元写成元或亿元。
- 8.敏感事项、特定表述、固定搭配等不准确，出现错别字。

