



2023 年度 部门决算公开文本



预算代码： 359

单位名称： 隆尧县融媒体中心

二〇二四年十二月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、机关运行经费支出说明
- 七、政府采购支出说明
- 八、国有资产占用情况说明
- 九、预算绩效情况说明
- 十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

1、开展主流舆论引导，宣传党中央决策部署、党的创新理论和社会主义核心价值观，宣传省、市中心重点工作，宣传县委和县政府工作安排；

2、负责县域内各类新闻资讯的采集和编辑；

3、开展综合服务，向基层干部群众提供政务服务、生活服务、社会传播、教育培训等综合服务，搭建党委政府和人民群众沟通桥梁；

4、强化社区信息枢纽功能，面向人口聚集的大型社区、村镇，提供精准化的生活资讯，打通线上线下开展社区交流。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2023 年度本部门决算汇编范围的独立核算部门（以下简称“部门”）共 1 个，具体情况如下：

序号	部门名称	部门基本性质	经费形式
1	隆尧县融媒体中心	财政补助事业部门	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定

项补助、财政性资金零补助四类。

3、我部门无二级预算单位，因此，隆尧县融媒体中心 2023 年度部门决算即隆尧县融媒体中心本级 2023 年度决算。

第二部分

2023 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：隆尧县融媒体中心

2023 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	638.76	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	638.76
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	638.76	本年支出合计	58	638.76
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	638.76	总计	62	638.76

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门：隆尧县融媒体中心

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		638.76	638.76					
207	文化旅游 体育与传 媒支出	638.76	638.76					
20708	广播电视	623.26	623.26					
2070808	广播电视 事务	623.26	623.26					
20799	其他文化 旅游体育 与传媒支 出	15.50	15.50					
2079999	其他文化 旅游体育 与传媒支 出	15.50	15.50					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

编制部门：隆尧县融媒体中心

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		638.76	309.37	329.39			
207	文化旅游 体育与传 媒支出	638.76	309.37	329.39			
20708	广播电视	623.26	309.37	313.89			
2070808	广播电视 事务	623.26	309.37	313.89			
20799	其他文化 旅游体育 与传媒支 出	15.50		15.50			
2079999	其他文化 旅游体育 与传媒支 出	15.50		15.50			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

编制部门：隆尧县融媒体中心

2023 年度

公开 04 表

金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公 共预算 财政拨 款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	638.76	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	638.76	638.76		
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	638.76	本年支出合计	59	638.76	638.76		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	638.76	总计	64	638.76	638.76		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门：隆尧县融媒体中心

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		638.76	309.37	329.39
207	文化旅游体育与传媒支出	638.76	309.37	329.39
20708	广播电视	623.26	309.37	313.89
2070808	广播电视事务	623.26	309.37	313.89
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	15.50		15.50
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	15.50		15.50

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制部门：隆尧县融媒体中心

2023 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	251.21	302	商品和服务支出	27.96	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	117.01	30201	办公费	4.64	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	6.04	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	9.28	30203	咨询费		310	资本性支出	0.48
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	53.54	30205	水费	0.95	31002	办公设备购置	0.48
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	29.30	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.53	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	12.44	30208	取暖费	3.59	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.82	30211	差旅费	1.00	31008	物资储备	
30113	住房公积金	22.79	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	29.72	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	28.57	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	

30305	生活补助	1.15	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入		
30308	助学金		30228	工会经费	1.20	31203	政府投资基金股权投资		
30309	奖励金		30229	福利费	0.60	31204	费用补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	14.35	31299	其他对企业补助		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出		
			30299	其他商品和服务支出	1.10	39907	国家赔偿费用支出		
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
						39909	经常性赠与		
						39910	资本性赠与		
						39999	其他支出		
人员经费合计		280.93	公用经费合计					28.44	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

编制部门：隆尧县融媒体中心

2023 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目 代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本单位本年度无相关收支及结转结余情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

编制部门：隆尧县融媒体中心

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位本年度无相关支出情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

编制部门：隆尧县融媒体中心

2023 年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出 国(境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费
		小 计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小 计	公务用 车购置 费	公务用 车运行维 护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本单位本年度无相关支出情况，按要求空表列示。

第三部分

2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2023 年度收、支总计（含结转和结余）638.76 万元。与 2022 年度决算相比，收支各减少 91.36 万元，下降 12.51%，主要原因是项目支出的减少。

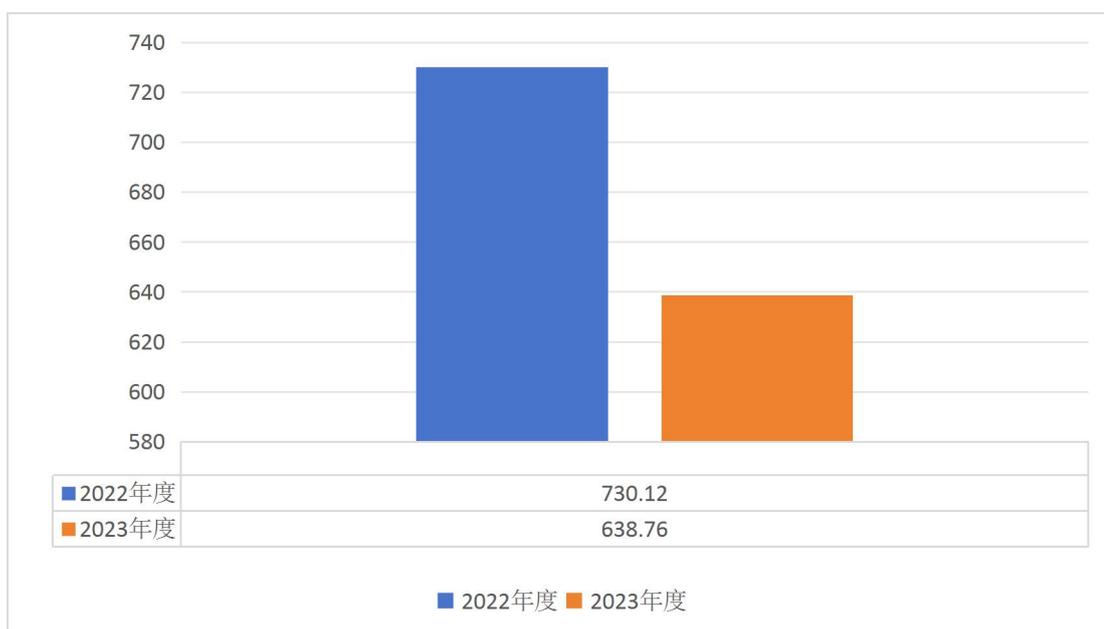


图 1：收支总计对比情况（单位：万元）

二、收入决算情况说明

本部门2023年度本年收入合计638.76万元，其中：财政拨款收入638.76万元，占100%。

三、支出决算情况说明

本部门2023年度本年支出合计638.76万元，其中：基本支出309.37万元，占48.43%；项目支出329.39万元，占51.57%。

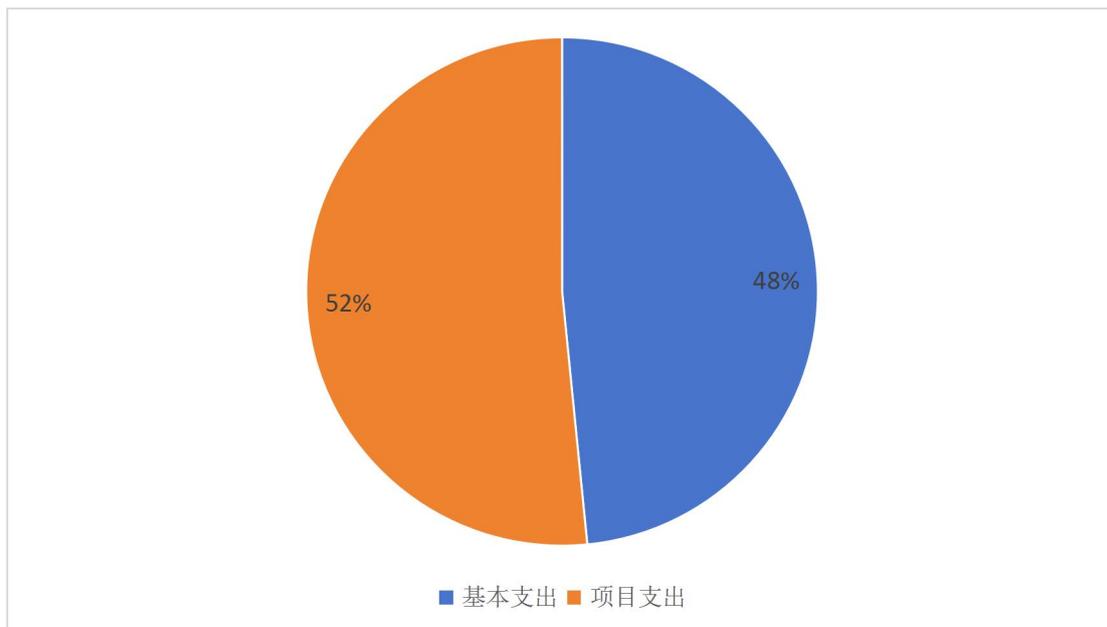


图 2：支出决算构成情况（单位：万元）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况

本部门 2023 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款。其中：本年收入 638.76 万元,比上年减少 91.36 万元,降低 12.51%，主要是项目收入的减少；本年支出 638.76 万元，比上年减少 91.36 万元，降低 12.51%，主要项目支出的减少。具体情况如下：

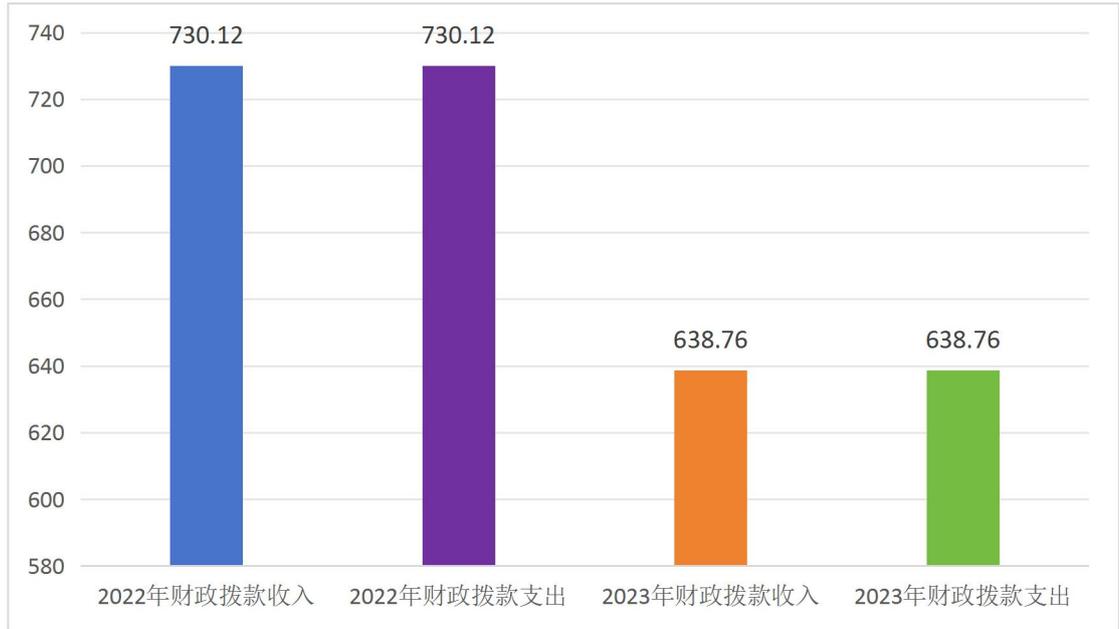


图3：财政拨款收支与上年对比情况（单位：万元）

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门2023年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款。本年收入638.76万元，完成年初预算的90.94%，比年初预算减少63.65万元，决算数小于预算数主要原因是本年项目收入的减少；本年支出638.76万元，完成年初预算的90.94%，比年初预算减少63.65万元，决算数小于预算数主要原因是项目支出的减少。具体情况如下：



图4：财政拨款收支预决算对比情况（单位：万元）

（三）财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出 638.76 万元，主要用于以下方面：文化旅游体育与传媒（类）支出 638.76 万元，占 100%；主要是融媒体中心项目经费支出。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 309.37 万元，其中：

人员经费 280.93 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、退休费、生活补助、对个人和家庭的补助。

公用经费 28.44 万元，主要包括办公费、水费、邮电费、取暖费、差旅费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2023 年度未发生“三公”经费财政拨款支出，与预算数持平；较 2022 年度决算减少 0.64 万元，降低 100%，主要是未产生“三公”经费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本部门 2023 年度未发生因公出国（境）费支出。无因公出国（境）团组个数人数、无参加其他单位组织的因公出国（境）团组个数人数。与预算持平，与 2022 年度决算支出持平。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2023 年度无公务用车购置、未发生运行维护费支出，与预算数持平；较 2022 年度决算减少 0.5 万元，降低 100%，主要是公务车中的别克轿车调拨到机关事务局。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2023 年度无公务用车购置，未发生“公务用车购置”经费支出。公务用车购置费支出与预算数持平；与 2022 年度决算支出持平。

公务用车运行维护费支出 0 万元：本部门 2023 年度单位公务用车保有量 0 辆，未发生运行维护费支出。公车运行维护费支出与预算数持平；较 2022 年度决算减少 0.5 万元，降低 100%，主要是公务车中的别克轿车调拨到机关事务局。

3.公务接待费。本部门 2023 年度未发生公务接待费支出。与预算数持平，与 2022 年度决算支出持平。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2023 年度机关运行经费支出 0 万元，与 2022 年度持平，主要是事业部门无机关运行经费。

七、政府采购支出说明

本部门 2023 年度政府采购支出总额 32.74 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.74 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 32 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，与上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车本部门共有车辆 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是用于接送记者外出录像。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 15 个，二级项目 0 个，共涉及资金 331.27 万元，占一般公共预算

算项目支出总额的 100%。根据评价情况何年初预算、资金支出以及年初绩效目标和绩效指标的设定情况，组织相关科室及绩效评价专家对其中 2 个预算项目进行了重点评价，共涉及一般公共预算支出 30.3 万元。

从评价情况来看，两个项目都取得了较好的结果。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映《今日隆尧》报刊项目及冀财教[2022]189 号/2023 年省级公共文化服务体系建设项目补助资金项目等 2 个项目绩效自评结果。

1、“《今日隆尧》报刊”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，“《今日隆尧》报刊”项目绩效自评得分为 96 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 14.8 万元，执行数为 14.8 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：编排《今日隆尧》52 期，每期 3000 份，大力宣传党的方针路线政策，大力宣传县委、县政府工作，为隆尧经济发展和社会稳定鼓与呼，营造良好的舆论氛围。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，让广大群众更好地了解隆尧的全面发展，严格控制资金支出，确保财政资金使用安全、规范和有效。未发现问题。

《今日隆尧》报刊项目财政重点绩效评价指标表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	得分
“工作活	项目立项	是否符合县政府经济和社会总体发展规划	2	有县政府相关政策、规划、任务等文件	2

“动”设置 (10分)	情况	项目活动与职责相关性	2	工作活动与部门职责、工作规划和重点工作相关，工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，工作活动和项目预算安排合理。	2
	绩效自评情况	项目设立绩效目标合理性	4	①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③与项目年度任务数或计划数相对应； ④与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	4
		自评报告情况	2	有绩效评价报告，报告依据充分、内容真实完整；数据准确、分析透彻。	2
“工作活动”管理 (30分)	资金管理	预算执行率	4	预算执行率=（预算执行数/预算数）×4	4
		资金使用合规性	6	项目资金使用符合国家财经法规及相关的财务管理制度规定，资金支出程序规范，报账手续齐全。	6
		会计核算规范性	8	会计核算符合《会计法》、《政府会计制度》、《会计基础工作规范》等法律法规和相关制度规定。	8
	项目管理	项目责任机制是否健全	6	建立责任机制，项目管理和责任落实到有关人。	6
		管理制度健全性	6	制定管理制度和措施(包括财务制度)明确、清晰、具有可操作性，保障工作活动顺利实施。	6
“工作活动”产出 (30分)	数量指标	举办期数	10	报纸举办期数，每周一期，全年48期	10
	质量指标	报纸规格	10	对开四版	10

	时效指标	报纸印刷完成及时率	10	每周一期，按时完成	10
“工作活动”效果（30分）	满意度	服务对象满意度指标	30	社会受众人群满意度	26
合计			100		96

2、“冀财教[2022]189号/2023年省级公共文化服务体系建设补助资金”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，“冀财教[2022]189号/2023年省级公共文化服务体系建设补助资金”项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为15.5万元，执行数为15.5万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：2023年省提前下达给我单位公共文化服务体系建设补助资金15.5万元，微波机房维修（护）费8.5万元，电费7万元，2023年全年支付资金15.5万元，按照年初预算计划执行。保证了数字广播电视信号的正常稳定传输，使全县广大群众通过广播电视收看到中央和省级广播电视台的节目信号。未发现问题。

冀财教[2022]189号/2023年省级公共文化服务体系建设补助资金

项目财政重点绩效评价指标表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	得分
“工作活动”设置（10分）	项目立项情况	是否符合县政府经济和社会总体规划	2	有县政府相关政策、规划、任务等文件。	2
		项目活动与职责相关性	2	工作活动与部门职责、工作规划和重点工作相关，工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，工作活动和项目预算安排合理。	2

	绩效自评情况	项目设立绩效目标合理性	4	①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③与项目年度任务数或计划数相对应； ④与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	4
		自评报告情况	2	有绩效评价报告，报告依据充分、内容真实完整；数据准确、分析透彻。	2
“工作活动”管理 (30分)	资金管理	预算执行率	4	预算执行率=（预算执行数/预算数）×4	4
		资金使用合规性	6	项目资金使用符合国家财经法规及相关的财务管理制度规定，资金支出程序规范，报账手续齐全。	6
		会计核算规范性	8	会计核算符合《会计法》、《政府会计制度》、《会计基础工作规范》等法律法规和相关制度规定。	8
	项目管理	项目责任机制是否健全	6	建立责任机制，项目管理和责任落实到有关人。	6
		管理制度健全性	6	制定管理制度和措施(包括财务制度)明确、清晰、具有可操作性，保障工作活动顺利实施。	6
“工作活动”产出 (30分)	数量指标	维护台站数量	10	维护微波台站数量1台	10
	质量指标	安全播出率	10	保证中央和省级广播电视台的安全播出程度。	10
	时效指标	设备维修及时率	10	保证微波设备及时维修程度	10

“工作活动”效果 (30分)	满意度	服务对象满意度指标	30	群众对广播电视公共文化服务满意度	30
合计			100		100

(三) 部门评价项目绩效评价结果

本部门无财政评价项目绩效评价结果。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2023 年度未发生政府性基金预算、国有资本经营预算收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 相关名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转至下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。