

2023 年度 单位决算公开文本



预算代码：813001

单位名称：隆尧县市场监督管理局（本级）

二〇二四年十二月

目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2023 年度单位决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、单位职责

(一)贯彻执行国家、省、市食品(含食品添加剂、保健食品,下同)安全、药品(含中药、民族药,下同)、医疗器械、化妆品、工商行政监督管理的法律法规和方针政策。拟订政策措施和规划,推动建立落实食品药品安全企业主体责任、乡(镇)人民政府负总责的机制,并组织实施和监督检查。(二)依法负责市场监督管理和行政执法工作。落实县政府、市工商行政管理局、市食品药品监督管理局的工作部署;拟订全县市场监督管理实施办法。(三)承担全县食品(含酒类)生产、流通、消费环节安全监督管理工作;负责食品行政许可实施办法的监督实施。参与制定食品安全风险监测方案,根据食品安全风险监测方案开展食品安全风险监测。建立完善全县食品安全隐患排查机制,制定全县食品安全检查年度计划、重大整顿治理方案并组织落实。(四)负责药品、医疗器械监督管理。监督实施国家药品、医疗器械标准,监督实施药品和医疗器械研制、生产、经营、使用方面的质量管理规范。建立药品不良反应、医疗器械不良事件和药物滥用监测体系并开展监测和处置工作。配合实施国家基本药物制度。(五)负责化妆品的监督管理和全县化妆品不良反应监测的管理。(六)监督实施中药材生产质量管理规范、中药饮片炮制规范。依法实施中药品种保护制度。(七)负责制定食品、药品、医疗器械、化妆品监督管理的稽查制度并组织实施,组织查处重大违法行

为。监督实施问题产品召回和处置制度。(八)负责食品药品安全事故应急体系建设,组织和指导食品药品安全事故应急处置和调查处理工作,监督事故查处落实情况。(九)负责建立食品、药品、医疗器械、化妆品安全信息统一公布制度和重大信息直报制度,公布安全监管信息。(十)负责制定全县食品药品安全科技发展规划并组织实施,推动食品药品检验检测体系、电子监管追溯体系和信息化建设。(十一)负责食品药品安全宣传、教育培训及对外交流与合作。推进诚信体系建设。(十二)负责指导和监督全县食品药品监督管理工作,规范行政执法行为,推动完善行政执法与刑事司法衔接机制。(十三)承担县政府食品安全委员会日常工作。负责食品安全监督管理综合协调,推动健全协调联动机制。督促检查乡(镇)人民政府和县有关单位履行食品药品安全监督管理职责,并负责考核评价。(十四)依法组织指导各类市场主体的登记注册和监督管理工作,按照业务权限负责各类企业、从事经营活动的单位以及外国(地区)企业驻辖区代表机构的登记注册和监督管理。在县政府领导下,按照职责分工依法查处取缔无证经营。(十五)负责依法规范和维护市场秩序,监督管理市场交易行为和网络商品交易及有关服务行为。(十六)负责依法监督管理流通领域商品质量,组织开展消费维权工作,按分工查处经营假冒伪劣商品等违法行为,受理、处理消费者咨询、投诉、举报,指导 12315 网络体系建设工作,保护消费者、经

营者合法权益。(十七)按照职责分工依法查处传销和违法直销行为,依法监督管理直销活动。(十八)根据授权依法负责垄断协议、滥用市场支配地位、滥用行政权力排除限制竞争方面的反垄断执法工作(价格垄断行为除外);依法查处不正当竞争等经济违法行为。(十九)依法组织指导对经纪人、经纪机构及经纪活动的监督管理工作。(二十)依法实施合同行政监督管理,组织指导动产抵押登记、拍卖行为监督管理工作,查处合同欺诈等违法行为。(二十一)指导广告业发展,负责广告活动的监督管理工作。(二十二)组织指导商标管理工作,依法保护商标专用权和查处商标侵权行为,负责驰名商标、著名商标的培育推荐保护工作;负责特殊标志、官方标志的保护。(二十三)负责企业信用体系建设工作,组织指导企业、个体工商户、商品交易市场信用管理,负责工商行政管理业务信息库建设,研究分析并依法发布市场主体登记注册基础信息等相关信息,为政府决策和社会公众提供信息服务。(二十四)负责个体工商户、私营企业经营行为的服务和监督管理。(二十五)组织指导消费者协会、私营企业协会、个体劳动者协会、民用品维修行业协会、商标协会、广告协会等有关社团的工作。(二十六)负责指导非公有制企业党建工作。(二十七)承办县政府交办的其他事项。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2023 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	隆尧县市场监督管理局（本级）	行政	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定额补助、财政性资金零补助四类。

我单位无二级预算单位，因此，隆尧县市场监督管理局 2023 年度单位决算即隆尧县市场监督管理局本级 2023 年度决算。

第二部分

2023 年度单位决算报表

收入支出决算总表

编制单位：隆尧县市场监督管理局

2023 年度

公开 01 表
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,424.05	一、一般公共服务支出	32	2,069.34
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	170.97
	9		九、卫生健康支出	40	58.77
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	18.00
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	106.97
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	

	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2,424.05	本年支出合计	58	2,424.05
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	2,424.05	总计	62	2,424.05

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

编制单位：隆尧县市场监督管理局

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,424.05	2,424.05					
201	一般公共 服务支出	2,069.34	2,069.34					
20138	市场监督 管理事务	2,069.34	2,069.34					
2013801	行政运行	1,611.90	1,611.90					
2013804	市场主体 管理	41.00	41.00					
2013805	市场秩序 执法	158.19	158.19					
2013810	质量基础	80.00	80.00					
2013815	质量安全 监管	2.00	2.00					
2013816	食品安全 监管	10.00	10.00					
2013850	事业运行	63.20	63.20					
2013899	其他市场 监督管理 事务	103.04	103.04					
208	社会保 障和就 业支 出	170.97	170.97					
20805	行政事 业单 位养 老支 出	132.22	132.22					
2080505	机关事 业单 位基 本养 老保 险 缴 费支 出	132.22	132.22					
20807	就业补 助	21.49	21.49					

2080705	公益性岗位补贴	21.49	21.49					
20808	抚恤	17.27	17.27					
2080801	死亡抚恤	17.27	17.27					
210	卫生健康支出	58.77	58.77					
21011	行政事业单位医疗	58.77	58.77					
2101101	行政单位医疗	58.77	58.77					
216	商业服务业等支出	18.00	18.00					
21602	商业流通事务	18.00	18.00					
2160299	其他商业流通事务支出	18.00	18.00					
221	住房保障支出	106.97	106.97					
22102	住房改革支出	106.97	106.97					
2210201	住房公积金	106.97	106.97					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

编制单位：隆尧县市场监督管理局

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,424.05	1,464.73	959.32			
201	一般公共 服务支出	2,069.34	1,149.50	919.83			
20138	市场监督 管理事务	2,069.34	1,149.50	919.83			
2013801	行政运行	1,611.90	1,149.50	462.40			
2013804	市场主体 管理	41.00		41.00			
2013805	市场秩序 执法	158.19		158.19			
2013810	质量基础	80.00		80.00			
2013815	质量安全 监管	2.00		2.00			
2013816	食品安全 监管	10.00		10.00			
2013850	事业运行	63.20		63.20			
2013899	其他市场 监督管理 事务	103.04		103.04			
208	社会保障 和就业支 出	170.97	149.48	21.49			
20805	行政事业 单位养老 支出	132.22	132.22				
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	132.22	132.22				
20807	就业补助	21.49		21.49			
2080705	公益性岗 位补贴	21.49		21.49			

20808	抚恤	17.27	17.27				
2080801	死亡抚恤	17.27	17.27				
210	卫生健康支出	58.77	58.77				
21011	行政事业单位医疗	58.77	58.77				
2101101	行政单位医疗	58.77	58.77				
216	商业服务业等支出	18.00		18.00			
21602	商业流通事务	18.00		18.00			
2160299	其他商业流通事务支出	18.00		18.00			
221	住房保障支出	106.97	106.97				
22102	住房改革支出	106.97	106.97				
2210201	住房公积金	106.97	106.97				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：隆尧县市场监督管理局

2023 年度

金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,424.05	一、一般公共服务支出	33	2,069.34	2,069.34		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	170.97	170.97		
	9		九、卫生健康支出	41	58.77	58.77		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47	18.00	18.00		
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	106.97	106.97		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,424.05	本年支出合计	59	2,424.05	2,424.05		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,424.05	总计	64	2,424.05	2,424.05		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制单位：隆尧县市场监督管理局

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代 码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2,424.05	1,464.73	959.32
201	一般公共服务支出	2,069.34	1,149.50	919.83
20138	市场监督管理事务	2,069.34	1,149.50	919.83
2013801	行政运行	1,611.90	1,149.50	462.40
2013804	市场主体管理	41.00		41.00
2013805	市场秩序执法	158.19		158.19
2013810	质量基础	80.00		80.00
2013815	质量安全监管	2.00		2.00
2013816	食品安全监管	10.00		10.00
2013850	事业运行	63.20		63.20
2013899	其他市场监督管理事务	103.04		103.04
208	社会保障和就业支出	170.97	149.48	21.49
20805	行政事业单位养老支出	132.22	132.22	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	132.22	132.22	
20807	就业补助	21.49		21.49
2080705	公益性岗位补贴	21.49		21.49
20808	抚恤	17.27	17.27	
2080801	死亡抚恤	17.27	17.27	
210	卫生健康支出	58.77	58.77	
21011	行政事业单位医疗	58.77	58.77	
2101101	行政单位医疗	58.77	58.77	
216	商业服务业等支出	18.00		18.00
21602	商业流通事务	18.00		18.00
2160299	其他商业流通事务支出	18.00		18.00
221	住房保障支出	106.97	106.97	
22102	住房改革支出	106.97	106.97	
2210201	住房公积金	106.97	106.97	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：隆尧县市场监督管理局

2023 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,212.01	302	商品和服务支出	120.59	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	596.18	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	137.83	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	105.73	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	62.22	30205	水费	2.00	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	135.55	30206	电费	17.47	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	8.00	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	58.77	30208	取暖费	13.09	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	0.90	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	8.75	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	106.97	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	2.50	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	132.13	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	107.62	30217	公务接待费	0.50	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	17.27	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	7.24	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	2.52	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费	2.52	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.50	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	67.59	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	2.00	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		1,344.14	公用经费合计					120.59

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

编制单位：隆尧县市场监督管理局

2023 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本单位本年度无相关收支及结转结余情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

编制单位：隆尧县市场监督管

理局

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位本年度无相关收支及结转结余情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

编制单位：隆尧县市场监督管理局

2023 年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
20.00		19.50	18.00	1.50	0.50	20.00		19.50	18.00	1.50	0.50

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位2023年度收、支总计（含结转和结余）2,424.05万元。与2022年度决算相比，收支各增加52.65万元，增长2.22%，主要原因是自支人员经费、农村食品药品协管员补助经费及公车购置费增加。

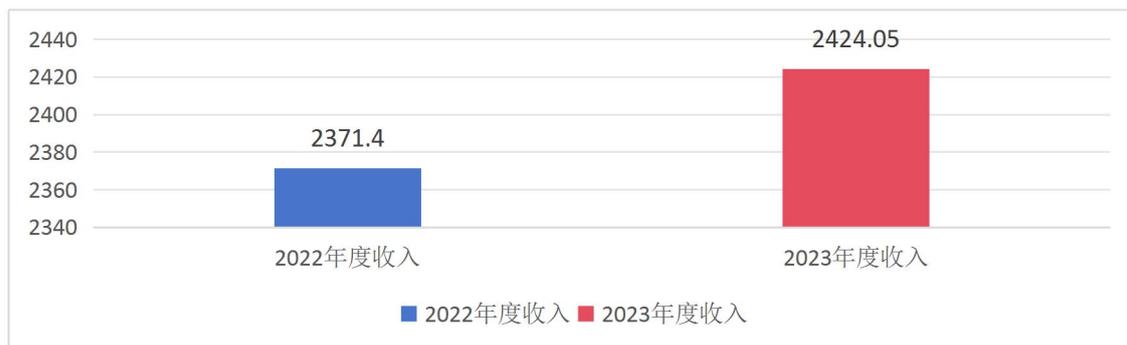


图 1：收支总计对比情况（单位：万元）

二、收入决算情况说明

本单位2023年度本年收入合计2,424.05万元，其中：财政拨款收入2,424.05万元，占100%。

三、支出决算情况说明

本单位2023年度本年支出合计2,424.05万元，其中：基本支出1,464.73万元，占60.42%；项目支出959.32万元，占39.58%。

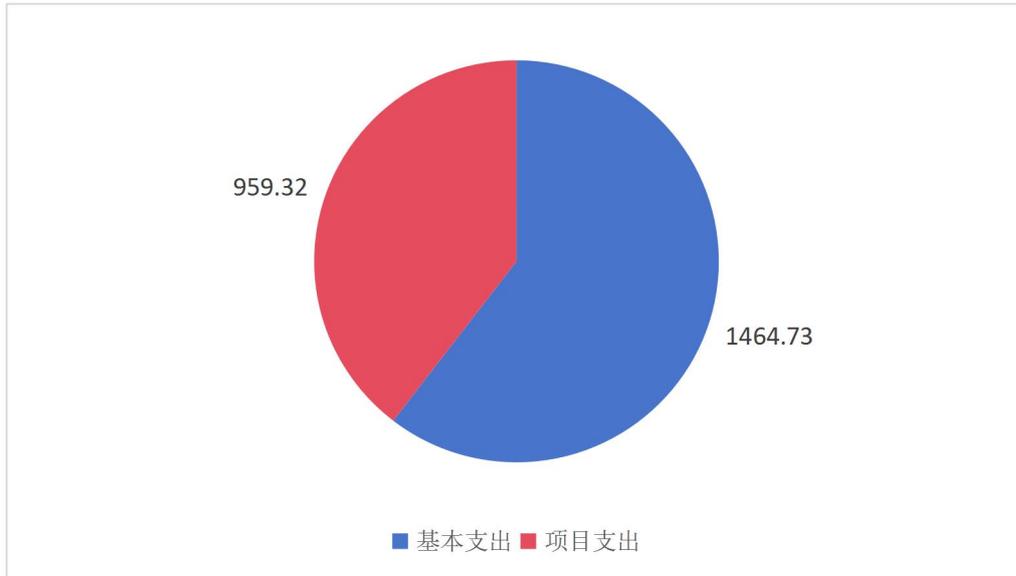


图 2：支出决算构成情况（单位：万元）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况

本单位 2023 年度财政拨款本年收入 2,424.05 万元,比上
 年增加 52.65 万元，增长 2.22%，主要是自支人员经费、农
 村食品药品协管员补助经费及公车购置费增加；本年支出
 2,424.05 万元，比上增加 52.65 万元，增长 2.22%，主要是
 自支人员经费、农村食品药品协管员补助经费及公车购置费
 增加。具体情况如下：

一般公共预算财政拨款本年收入 2,424.05 万元,比上年
 增加 52.65 万元，主要是自支人员经费、农村食品药品协管
 员补助经费及公车购置费增加；本年支出 2,424.05 万元，比
 上增加 52.65 万元，增长 2.22%，主要是自支人员经费、
 农村食品药品协管员补助经费及公车购置费增加。

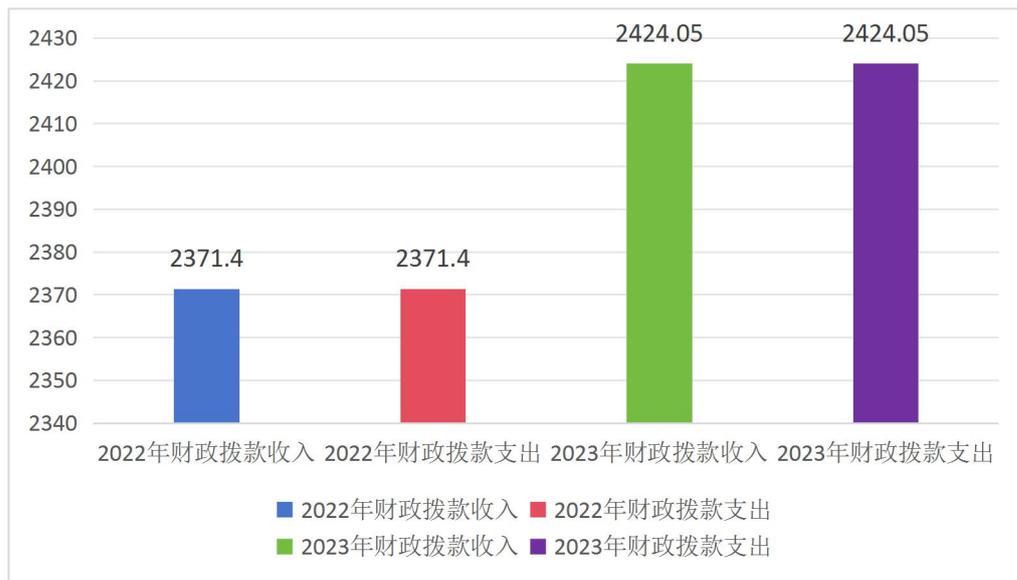


图 3：财政拨款收支与上年对比情况（单位：万元）

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位2023年度财政拨款本年收入2,424.05万元，完成年初预算的100.52%，比年初预算增加12.58万元，决算数大于预算数主要原因是2023年新招录8名公务员，经费增加；本年支出2,424.05万元，完成年初预算的100.52%，比年初预算增加12.58万元，决算数大于预算数主要原因是2023年新招录8名公务员，经费增加。具体情况如下：

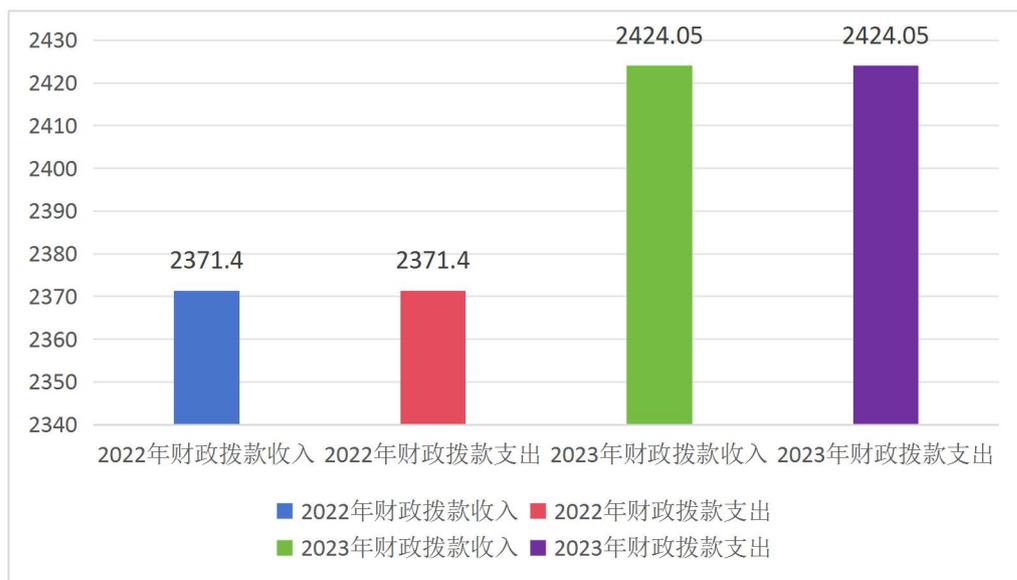


图 4：财政拨款收支预决算对比情况（单位：万元）

（三）财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出 2,424.05 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 2,069.34 万元，占 85.37%，主要用于行政运行、市场主体管理、市场秩序执法、质量基础、质量安全监管、食品安全监管、事业运行等支出；社会保障和就业（类）支出 170.97 万元，占 7.05%，主要用于机关事业单位养老支出、就业补助、抚恤金等支出；卫生健康（类）支出 58.77 万元，占 2.42%，主要用于行政单位医疗；商业服务业等（类）支出 18 万元，占 0.74%；主要用于其他商业流通事务支出；住房保障（类）支出 106.97 万元，占 4.41%，主要用于住房公积金支出。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 1,464.73 万元，其中：

人员经费 1,344.14 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、

奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、退休费、抚恤金、生活补助。

公用经费 120.59 万元，主要包括水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、租赁费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 20 万元，支出决算为 20 万元，完成预算的 100%，较预算持平，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。与 2022 年度预决算比较增长 18 万，增长 900%，增长原因是 2023 年度有新购车辆。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本单位 2023 年度未发生因公出国（境）费支出，无因公出国（境）团组个数人数、无参加其他单位组织的因公出国（境）个数人数。无本单位组织的出国（境）团组。与 2022 年度决算支出持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2023 年度公务用车购置及运行维护费预算为 19.5 万元，支出决算 19.5 万元，完成预算的 100%，与预算持平。其中：

公务用车购置费支出 18 万元：本单位 2023 年度公务用车购置量 2 辆，发生“公务用车购置”经费支出 18 万元。与预算持平。

公务用车运行维护费支出 1.5 万元：本单位 2023 年度单位公务用车保有量 7 辆，发生运行维护费支出 1.5 万元。与预算持平。与 2022 年决算持平。

3. 公务接待费。本单位 2023 年度公务接待费支出预算为 0.5 万元，支出决算 0.5 万元，完成预算的 100%。与预算持平。与 2022 年决算支出持平。本年度共发生公务接待 10 批次，60 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2023 年度机关运行经费支出 120.59 万元，较 2022 年度减少 173.62 万元，减少 59.01%。主要原因是较 2022 年预算口径发生改变，办案补助类全部列支到项目中，因此减少。

七、政府采购支出说明

本单位 2023 年度政府采购支出总额 39.29 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 39.29 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 39.29 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 39.29 万元，占政府采购支出总额的 100%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 7 辆，比上年持平。主要用途是执法执勤用车 7 辆。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

1、单位绩效自评工作的组织情况、实施过程。

成立以主管局长为组长，相关股室负责人为成员的单位整体支出绩效评价工作领导小组，领导小组下设办公室，明确工作职责，制定任务清单。

2、单位预算安排及资金分配拨付，以及日常财务管理情况。

2023 年，隆尧县市场监督管理局单位全年预算数为 2424.052477 万元，全年执行数为 2424.052477 万元，执行率为 100%；2023 年隆尧县市场监督管理局共计 19 个项目 959.324889 万元，主要为人员及日常经费、传销案件专项经费、食品、工业产品及流通领域商品抽检、市场监督执法、食品检验中心运行、散煤治理油烟管控和基层所规范化提升等。

修订完善隆尧县市场监督管理局工作管理制度、机关财务管理办法及项目管理等制度，进一步明确了机关经费审批手续和报销程序，加强了预算管理，规范了收支行为。建立健全合法、合规、完整财务和业务管理制度，形成良好的内部控制机制。同时各项目责任股室根据职责分工、管理流程，按各项目的具体工作要求，制定工作计划、确定实施范围、

明确目标任务、职责分工、工作要求、工作时间节点等，保证项目顺利实施。

3、专项监督检查及审计单位审查意见等情况。

配合财政开展绩效运行监控工作，明确绩效运行监控的目标，把绩效管理的目标分解落实到绩效监控中，提高个体绩效水平来改进单位整体的绩效水平；配合省、市局开展2023年项目支出绩效单位评价工作，对评价结果存在问题进行分析，提出改进措施并进行整改，提高单位绩效水平。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映“餐饮业油烟在线装置检测设备”项目自评结果。

“餐饮业油烟在线装置检测设备项目”绩效自评情况：

根据年初设定的绩效目标，“餐饮业油烟在线装置检测设备项目”绩效自评得分为96分（绩效自评表附后）。全年预算数为30万元。执行数为30万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，保证了评审工作能顺利开展，严格控制资金支出，确保财政资金使用安全、规范和有效。对全县的餐饮业油等起到了净化作用，发挥了财政资金的作用，综合评价得分98分，满意度90%。未发现问题。

餐饮业油烟在线装置检测设备项目重点绩效评价指标表

一级指标	二级指	三级指标	分值	指标说明	得分
------	-----	------	----	------	----

	标				
名称	名称	名称			
“工作活动” 设置（25分）	项目 立项 情况	是否符合政府经济和社会 总体发展规划	5	有政府相关政策、规划、任务等文件得 5分；无不得分。	5
		项目活动与职责相关性	5	工作活动与单位职责、工作规划和重点 工作相关，工作活动项下确定的预算项 目合理，与工作活动密切相关，工作活 动和项目预算安排合理，得5分；否则 不得分。	5
	绩效 自评 情况	项目设立绩效目标合理性	10	①是否将项目绩效目标细化分解为具 体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以 体现； ③是否与项目年度任务数或计划数相 对应； ④是否与预算确定的项目投资额或资 金量相匹配。 缺少一项扣10分，扣完为止。	8
		自评报告情况	5	是否有绩效评价报告，报告是否依据充 分、内容真实完整；数据准确、分析透 彻。每存在一项问题扣5分，扣完为止。	5
“工作活动” 管理（25分）	资金 管理	预算调整率	10	预算调整率=（预算调整数/预算数）× 100%。预算调整率每大于1%扣10分， 扣完为止。	10
		资金使用合规性	10	项目资金使用是否符合国家财经法规 及相关的财务管理制度规定，资金支出 程序是否规范，报账手续是否齐全。每 存在一项不合规问题扣10分，扣完为 止。	10
		会计核算规范性	5	会计核算是否符合《会计法》、《政府 会计制度》、《会计基础工作规范》等 法律法规和相关制度规定。每存在一项 不合规问题扣5分，扣完为止。	5
	项目 管理	项目责任机制是否健全	5	是否建立责任机制，项目管理和责任落 实到有关人。每存在一项问题扣5分， 扣完为止。	5

		管理制度健全性	5	制定管理制度和措施（包括财务制度）是否明确、清晰、具有可操作性，能否保障工作活动顺利实施。每缺少一项制度扣5分，扣完为止。	5
“工作活动” 产出（30分）	数量 指标	指标 1	10	采购设备数量完成率（%）	10
		指标 2			
		指标 3			
	质量 指标	指标 1	10	正常使用率（%）	10
		指标 2			
		指标 3			
		指标 4			
	时效 指标	指标 1	10	采购计划按时率（%）	10
		指标 2			
	“工作活动” 效果（20分）	满 意 度	指标 1	20	社会公众满意度（%）
指标 2					
合计			100		98

（三）单位评价项目绩效评价结果

本单位无财政评价项目绩效评价结果。

十、其他需要说明的情况

1、本单位 2023 年度未发生政府性基金预算、国有资本经营预算收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存

在小数点后差额，特此说明。

第四部分 相关名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政单位取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金額，以及使用专用结余安排支出的金額。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金額等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。